

## CONVENȚIE

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat (*practică individuală*)

Prezenta convenție se încheie între:

**a. Universitatea Bioterra din București**, prin **Facultatea de Management Agroturistic**, cu sediul în Strada Garlei nr. 81, sector 1, București, email: ....., telefon: ....., denumită în continuare **organizator de practică**, reprezentată de **Decan**

și

**b.** .....,  
cu sediul în ....., email: ....., tel. ....., cu desfășurarea stagiului de practică în localitatea ....., denumită în continuare **partener de practică**, reprezentată de .....

**c. Student/masterand** ....., denumit în continuare **practicant**, cu CNP /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/, născut la data de ....., în localitatea ....., județul ....., cetățean ....., CI/pașaport (după caz) seria ....., nr. ....., permisul de ședere (dacă este cazul) ....., domiciliat în ....., cu reședința pe durata desfășurării stagiului de practică în ....., înscris în anul ....., grupa ....., la UBdB, **Facultatea de Management Agroturistic**, specializarea **INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN ALIMENTAȚIA PUBLICĂ ȘI AGROTURISM**, email ....., telefon .....

### ART. 1. Obiectul convenției

- (1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică, în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care studentul se instruește.
- (2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție și în portofoliul de practică.

### ART. 2. Statutul practicantului

- (1) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al UBdB.

### ART. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de ..... zile/ore.
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este următoarea (zi/lună/an): .....

#### **ART. 4. Plata și obligațiile sociale**

(1) Stagiul de pregătire practică se efectuează pe baza veniturilor proprii ale facultății, fără implicații financiare din partea partenerului de practică.

#### **ART. 5. Responsabilitățile practicantului**

(1) Practicantul are obligația ca, pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore, în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ, unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.

(4) Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

#### **ART. 6. Responsabilitățile partenerului de practică**

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al UBdB.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

#### **ART. 7. Obligațiile organizatorului de practică**

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilesc tematica de practică și competențele profesionale, care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

#### **ART. 8. Persoanele desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică sunt:**

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică): Dl/Dna ..... Funcția .....  
Telefon ..... Fax ..... email .....

(2) **Cadrul didactic supervizor**, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică: ....., funcția: îndrumător practică, Telefon: ....., Fax .....

**ART. 9.** Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de ....., conform Planului de învățământ.

### **ART. 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică**

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele, împreună cu cadrul didactic supervisor, vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează o fișă, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet/raport de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

### **ART. 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului.**

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale, valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale, cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului, pe durata stagiului de practică.

### **ART. 12. Prevederi finale**

Prezenta Convenție s-a încheiat în trei exemplare, la data de: .....

	<b>Decan, Facultatea de Management Agroturistic din cadrul UBdB, Organizator practică</b>	<b>Reprezentant, Partener de practică</b>	<b>Student/ Masterand (practicant)</b>
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Am luat la cunoștință,

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Data			

## PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii  
universitare de licență/masterat

1. Durata totală a pregătirii practice (ore): .....
2. Calendarul pregătirii: .....
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): .....
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: .....
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: .....
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică:
  - Partenerul de practică să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire.*
  - Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.*
  - Partenerul de practică, înainte de începerea stagiului de practică, are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.*
  - Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.*
  - Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor specifice.*
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
  - Instruirea practică se va desfășura în conformitate cu tematica precizată în fișa disciplinei de practică pentru anul de studiu respectiv.*
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică .....
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
  - Cadrul didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii este responsabil cu planificarea, monitorizarea desfășurării pregătirii practice.*
  - Cadrul didactic, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.*
  - Cadrul didactic identifică și asigură rezolvarea problemelor curente prin contactarea responsabililor din cadrul entităților organizatoare sau parteneri de practică.*
  - Cadrul didactic asigură buna comunicare dintre organizatorul de practică și partenerul de practică.*
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică .....
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
  - În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație și evaluare a nivelului de*

*dobândire a competențelor profesionale, a comportamentului și a modalității de integrare în activitate.*

*La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează o fișă de evaluare a stagiului de practică (Anexa 3) cu privire la nivelul de dobândire a competențelor de către practicant, în baza căruia se face notarea practicantului.*

*În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentelor universității.*

12. Definierea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr. crt.	Competența	Modulul de pregătire*	Locul de muncă*	Activități planificate*	Observații*
1	Utilizarea echipamentelor specifice front-office				
2	Pregătirea camerelor pentru cazare				
3	Intocmirea meniurilor				
4	Cunoașterea fluxurilor de producție				
5	Utilizarea echipamentelor specifice restaurantului				

\*Nota: se completează pe durata practicii

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

*Pe perioada desfășurării stagiului de practică, tutorele și cadrul didactic supervizor vor evalua în permanență practicantul.*

*Forma finală de evaluare a studentului/masterandului este colocviu susținut în fața comisiei de evaluare, desemnată de către Consiliul facultății, unde vor fi analizate în mod deosebit: fișa de evaluare (Anexa 3), deprinderile, cunoștințele și competențele dobândite de către student în cadrul activității de practică.*

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Practicant		student/masterand	
Data			



## CONVENȚIE

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență  
(*practică colectivă*)

Prezenta convenție se încheie între:

**a. Universitatea Bioterra din București**, prin Facultatea de ....., cu sediul în Strada Garlei nr. 81, sector 1, București, email: ....., telefon: ....., denumită în continuare **organizator de practică**, reprezentată de **Decan**.

și

**b.** ....., cu sediul în ....., email: ....., tel. ...., cu desfășurarea stagiului de practică în localitatea ....., denumită în continuare **partener de practică**, reprezentată de .....

### ART. 1. Obiectul convenției

- (1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică, în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care studentul se instruiște.
- (2) Stagiul de practică este realizat de studenți în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în fișa disciplinei de practică.
- (3) Grupul este format din ..... cadre didactice și ..... studenți, anul ....., specializarea **INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN ALIMENTAȚIA PUBLICĂ ȘI AGROTURISM**.

### ART. 2. Statutul practicanților

- (1) Practicanții rămân, pe toată durata stagiului de pregătire practică, studenți ai UBdB.

### ART. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de ..... zile/ore.
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este următoarea (zi/lună/an): .....

### ART. 4. Plata și obligațiile sociale

- (1) Stagiul de pregătire practică se efectuează pe baza veniturilor proprii ale facultății, fără implicații financiare din partea partenerului de practică.

### ART. 5. Responsabilitățile practicanților

- (1) Practicanții au obligația ca, pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul stabilit și să execute activitățile specificate de tutore/cadru didactic, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului de practică, studenții au obligația să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.

- (3) Practicanții au obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, pe care și le-au însușit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) Practicanții se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

#### **ART. 6. Responsabilitățile partenerului de practică**

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii, în vederea îndrumării studenților în cadrul instituției partenere.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicanți, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al UBdB.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicanților instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicanților toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor, deprinderilor, abilităților profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

#### **ART. 7. Obligațiile organizatorului de practică**

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.
- (2) Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilesc tematica de practică și competențele profesionale, care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

Competențele ce vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr. crt.	Competența	Modulul de pregătire*	Locul de muncă*	Activități planificate*	Observații*
1	Utilizarea echipamentelor specifice front-office				
2	Pregătirea camerelor pentru cazare				
3	Intocmirea meniurilor				
4	Cunoașterea fluxurilor de producție				
5	Utilizarea echipamentelor specifice restaurantului				

\*Nota: se completează pe durata practicii

#### **ART. 8. Persoanele desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică sunt:**

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicanților din partea partenerului de practică): Dl/Dna ..... Funcția .....  
 Telefon ..... Fax ..... email .....

(2) **Cadrul didactic supervisor**, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică: ....., funcția: îndrumător practică, Telefon: ....., Fax .....

**ART. 9.** Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de ....., conform Planului de învățământ.

#### **ART. 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică**

(1) În timpul derulării stagiului de practică, cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele, vor evalua studenții în permanență. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor

profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) După încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet/raport de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

(3) Rezultatul acestor evaluări va sta la baza notării studenților la colocviu, susținut în fața comisiei de evaluare, desemnată de către Consiliul facultății.

#### **ART. 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicanților.**

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale, valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale, cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului, pe durata stagiului de practică.

#### **ART. 12. Prevederi finale**

Prezenta Convenție cadru s-a încheiat în două exemplare, la data de: .....

	<b>Decan, Facultatea de Management Agroturistic UBdB, Organizator practică</b>	<b>Reprezentant, Partener de practică</b>
Numele și prenumele		
Data		
Semnătura		
Ștampila		

Am luat la cunoștință,

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Data			

## CONVENȚIE

### privind efectuarea vizitei de documentare, inclusă în stagiul de practică, din cadrul programelor de studii universitare de licență

Prezenta convenție se încheie între:

**a. Universitatea Bioterra din București**, prin **Facultatea de Management Agroturistic**,  
cu sediul în Strada Garlei nr. 81, sector 1, București, e-mail: .....,  
telefon ....., denumită în continuare **organizator de practică**, reprezentată de **Decan**,  
și

**b. ....**,

cu sediul în ....., email: .....,  
telefon ....., denumită în continuare **partener documentare-informare**,  
reprezentată de .....

#### ART. 1 Obiectul convenției

(1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară vizita de documentare, din stagiul de practică.

(2) Vizita de documentare din stagiul de practică se desfășoară în cadrul stagiului de documentare-informare.

(3) Grupul care efectuează vizita de documentare este format din ..... cadre didactice și ..... studenți, specializarea specializarea **INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN ALIMENTAȚIA PUBLICĂ ȘI AGROTURISM**.

(4) Vizita de documentare din stagiul de documentare-informare este efectuată, de către studenții participanți (practicantii), în vederea consolidării cunoștințelor și a dobândirii competențelor profesionale, în concordanță cu specializarea pentru care aceștia se instruiesc.

#### ART. 2 Statutul practicantului

(1) Studenții participanți la vizitele de documentare rămân, pe toată durata stagiului de documentare-informare, studenți ai UBdB.

#### ART. 3 Durata și perioada desfășurării stagiului de documentare-informare

(1) Stagiul de documentare-informare va avea durata de ..... zile/ore.

(2) Perioada desfășurării stagiului de documentare-informare este următoarea (zi/lună/an)  
.....

---

#### **ART. 4 Plata și obligațiile sociale**

(1) Cheltuielile din stagiul de documentare-informare sunt suportate de UBdB, fără a implica financiar partenerul de documentare-informare.

#### **ART. 5 Responsabilitățile studenților participanți la vizita de documentare**

(1) Studenții participanți la vizita de documentare au obligația ca pe durata derulării acesteia să respecte regulamentul de ordine interioară al unității vizitate, precum și indicațiile primite din partea reprezentantului unității.

(2) Studenții participanți la vizita de documentare au obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, pe care și le-au însușit de la reprezentantul unității, înainte de începerea acestei activități.

(3) Studenții participanți la vizita de documentare se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile obținute în timpul acesteia, referitoare la unitatea vizitată sau la clienții săi, decât cu acordul unității respective.

#### **ART. 6 Responsabilitățile unității vizitate**

(1) Partenerul de documentare-informare va stabili un reprezentant, selectat dintre salariații proprii, în vederea îndrumării studenților, în unitate, pe timpul desfășurării vizitei de documentare.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către studenții participanți la vizita de documentare, reprezentantul unității va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea vizitei de documentare, partenerul de documentare-informare va comunica studenților vizitatori aspectele legate de normele de securitate și sănătate în muncă, pentru zona la care aceștia au acces.

#### **ART. 7 Obligațiile organizatorului de practică**

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării vizitelor de documentare incluse în cadrul stagiului de documentare-informare. Cadrul didactic supervisor, împreună cu reprezentantul unității vizitate stabilesc tematica vizitei de documentare.

#### **ART. 8 Persoane desemnate de organizatorul de practică sunt:**

(1) **Cadrul didactic supervisor**, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de documentare-informare din partea organizatorului de practică: ....., Telefon: ....., Fax: ....., E-mail: .....

#### **ART. 9 Numărul de credite transferabile**

(1) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de ....., conform planului de învățământ.

#### **ART. 10 Raportul privind vizita de documentare**

(1) La finalul stagiului de documentare-informare, din stagiul de practică, cadrul didactic supervisor va evalua nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a studenților participanți la această activitate.

(2) Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării studenților participanți la stagiul de documentare-informare de către cadrul didactic supervisor.

(3) După încheierea stagiului de documentare-informare, studenții participanți vor prezenta un caiet/raport de activitate care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- tipul de activități desfășurate;
- competențe dobândite;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

**ART. 11 Prevederi finale**

(1) Prezenta Convenție s-a încheiat în două exemplare, la data de: .....

	<b>Decan, Facultatea de Management Agroturistic UBdB, Organizator practică</b>	<b>Reprezentant, Unitate vizitată (partener documentare- informare)</b>
Numele și prenumele		
Data		
Semnătura		
Ștampila		

Am luat la cunoștință,

Data.....

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Cadru didactic supervizor			